



ACCESO FAMILIA

Guía para el Usuario

Acceso

El acceso al sistema es posible a través de cualquier dispositivo con conexión a internet. Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome.

Para comenzar, Ingrese a la dirección www.santafe.gob.ar/gestioneducativa y seleccione la siguiente opción:



Si entregó el Formulario "Adhesión de Familiares" completo en la escuela y ésta lo habilitó, recibirá un correo electrónico desde el sistema con Asunto "**Información sobre su usuario de Mi Escuela**", indicando los datos de **cuenta de Usuario** (nombre de usuario y contraseña).

No deben utilizar la opción "Regístrese" o crear una cuenta en IDENTIFICACIÓN CIUDADANA.

INICIAR SESIÓN

Consultas

Información

→ Ingrese con los datos de su cuenta de usuario. Si no posee, utilice como usuario su Número de Documento.

También puede ingresar con [IDENTIFICACIÓN CIUDADANA](#)

Si no posee cuenta de usuario por favor [REGÍSTRESE](#)

Cierre su sesión y el navegador al finalizar.
Recuerde que con su usuario puede acceder a múltiples sistemas provinciales.

USUARIO ÚNICO

Usuario:

Contraseña:

INGRESAR

[Olvidó su Contraseña?](#)



Seleccionar Establecimiento

Ya dentro del sistema, visualizará la lista de Establecimientos de Educación Secundaria donde estén escolarizados su/s hijo/s:

Selección Perfil

Perfil Actual:

Mis Escuelas Filtrar: N° o Nombre del Establecimiento

Establecimiento	Ingresar
Datos del establecimiento educativo ⊕ Apellido y Nombres del hijo/a / DNI	
Datos del establecimiento educativo ⊕ Apellido y Nombres del hijo/a / DNI	


✓ Página 1 de 1 « < 1 > »

Cerrar ✕


Para ingresar al establecimiento donde esté concurriendo su hijo/a, haga clic en:

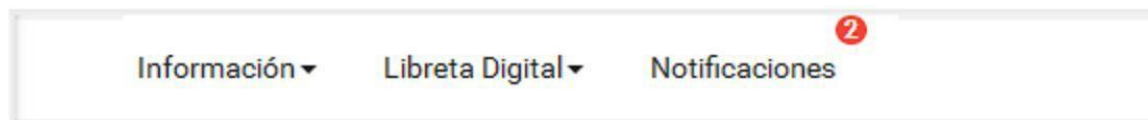
¿Qué se puede ver en la pantalla principal?



1. **Información general** del establecimiento relacionado con autoridades y ofertas educativas.
2. Un **menú lateral** con acceso a más opciones.
 - a. Inicio: Muestra la pantalla principal
 - b. Calendario Escolar: Informa los períodos de calificación por ciclo lectivo y los días registrados como no hábiles.
 - c. Comunicaciones: Permite realizar consultas a través de la generación de Tickets para recibir asistencia técnica (*no es una vía de comunicación con el establecimiento escolar*).
3. **Los datos del hijo/a** (*nombre, apellido y año de estudio*) y el botón:  **Al presionarlo accederá a más información.**

¿Qué información de su hijo/a puede consultar?

Luego de presionar el botón  , accede a una pantalla con el siguiente menú:



Clickeando en las opciones del menú, es posible visualizar los siguientes datos:

1. Información:

- Datos personales del alumno, grupo familiar e inscripciones.
- Trayectoria: un historial de los movimientos que tuvo su hijo/a como alumno/a en los diferentes años de estudio.

2. Libreta Digital:

- Calificaciones.** Luego de descargar la libreta y notificarse, también podrán visualizar las calificaciones desde esta opción.
- Conducta.** Esta opción se muestra si el establecimiento educativo registra el dato en el sistema.
- Inasistencias.** Se visualizan las ausencias que el establecimiento educativo va registrando en el sistema.
- Socioeducativo.** Desde esta opción se accede al informe socioeducativo una vez que la Escuela lo publica.
- Exámenes de Materias Previas.** Si su hijo/a rinde materias previas, desde esta opción la escuela puede informar la calificación obtenida.

3. Notificaciones:



- a. A través de esta opción, el sistema da aviso de distintas novedades registradas: publicación de la libreta, publicación del informe socioeducativo, registro de inasistencias, registro de días no hábiles, respuesta a tickets de consultas o si se realiza una rectificación en la libreta.

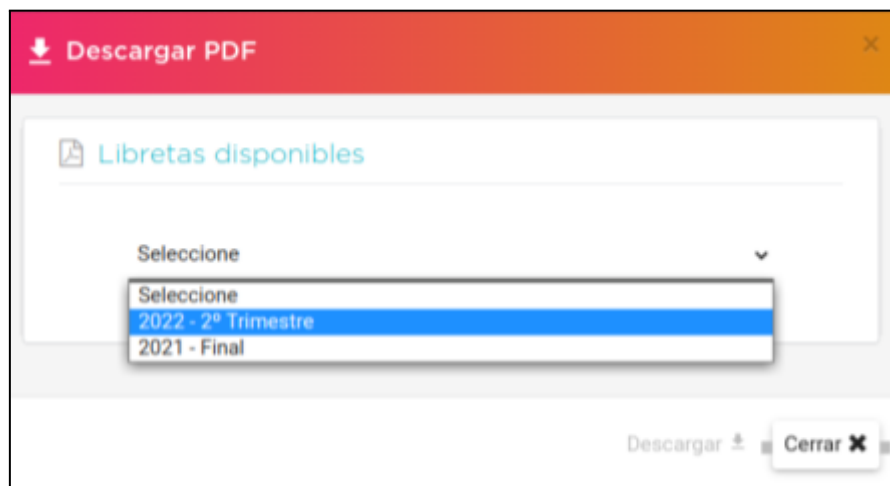
Únicamente en las notificaciones de Libreta Digital o Informe Socioeducativo publicados, recibirá también el aviso por correo electrónico.

The screenshot shows the 'Mi ESCUELA' web application interface. At the top, there is a header with the 'Mi ESCUELA' logo and version 'V 1.0.59'. The page title is 'Notificaciones'. On the left, there is a navigation menu with options: 'Inicio', 'Calendario Escolar', and 'Comunicaciones'. The main content area displays a list of notifications. The notifications are as follows:


Icono	Título	Detalle	Fecha
📄	LIBRETA PUBLICADA	Se encuentra disponible la libreta correspondiente a: 2º Trimestre - 2022	13/09/2022
⊖	INASISTENCIA REGISTRADA	Tipo de inasistencia: Completa	13/09/2022
⊖	INASISTENCIA REGISTRADA	Tipo de inasistencia: Media	04/08/2022
📅	DIA NO HABIL	Se informa que no habrá clases por el motivo: Otros - MESA DE EXAMEN CON SUSPENSIÓN DE CLASES	08/07/2022

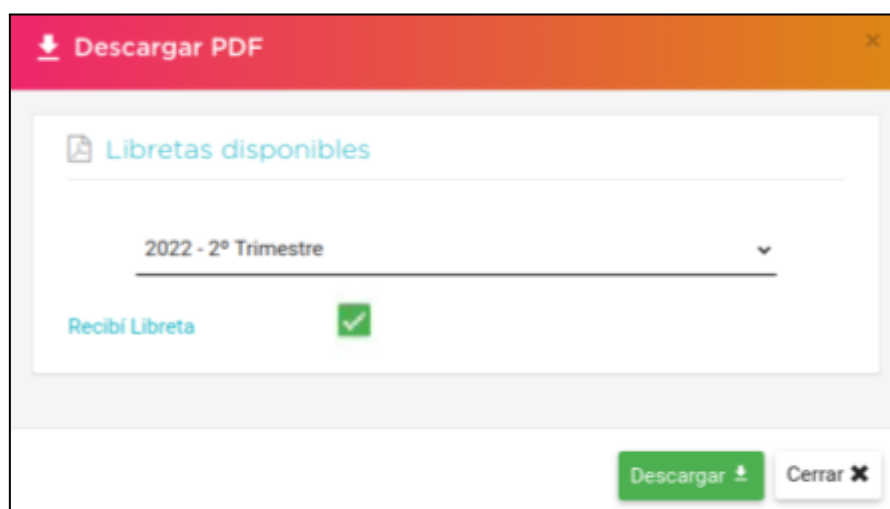
¿Cómo visualiza la libreta de su hijo/a?

En el área superior derecha se encuentra el botón  o , que abre una ventana emergente y permite seleccionar las libretas de calificaciones emitidas por el establecimiento educativo.



Seleccione la libreta disponible y marque la opción "Recibí Libreta" para darse por notificado en el establecimiento educativo.

El botón  se habilitará y al presionarlo podrá ver y guardar un archivo en formato PDF con la libreta digital seleccionada.



Íconos de acceso

En el área superior derecha del sistema se encuentran una serie de íconos que brindan diversas funcionalidades.



¿Qué puedo hacer con este ícono ?

Facilita el acceso por hijo/a, independientemente de la escuela que ingresó, a los mismos datos detallados anteriormente.




¿Cómo me entero que tengo notificaciones?

Este ícono indicará que tiene notificaciones por revisar, haciendo clic verá de qué hijo/a tiene novedades y cuántas. Seleccionando el nombre de su hijo/a accederá al detalle de la información.



¿Cómo cierro el sistema?

Presionando el ícono de usuario en el margen superior derecho, verá que se despliega la siguiente opción:  Cerrar Sesión